

70. основно училище „Св. Климент Охридски“
София, р-н „Връбница“, ул. „Адам Мицкевич“ 10
тел. 02 8277492, ел.адрес info-2203070@edu.mon.bg



Утвърждавам:
Величка Таседжикова,
директор

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА 70. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 година

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет и одобрена от Обществения съвет.

Стратегиата се основава на принципите и изискванията, определени чрез Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, приоритетите в развитието на българското образование като част от европейското, както и от спецификата на 70. ОУ „Св. Климент Охридски“. Документът се основава на приетите от Народното събрание, Министерския съвет и МОН стратегически и програмни документи, касаещи образованието, възпитанието и социализацията на децата и младежите в България, и обхваща следващия петгодишен период от развитието на училището. Стратегиата е широко обсъдена в училищната общност /педагогически специалисти, родители, ученици/, одобрена е от Обществения съвет и е приета на заседание на педагогическия съвет.

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/

1. Ученици:

През учебната 2023-2024г. в училището се обучаваха 173 ученици, разпределени в 7 паралелки и 2 подготвителни групи. Бяха сформирани четири групи за целодневно обучение: три в начален етап и една в прогимназиален. Учениците в 70.ОУ са предимно от квартал 'Модерно предградие' и незначителна част – от близките жилищни комплекси. В течение на учебната година преместените и придошли ученици бяха равен брой и предимно поради смяна на местоживеенето. Част от преместените деца заминават в чужбина, където не продължават обучението си.

Голяма част от учениците ни са от ромски произход и от социално слаби семейства. Това поражда някои специфични проблеми, свързани с мотивацията за учене и възприемането на образованието като необходимост и отговорност. В тази връзка е особено важен проблемът за отпадането от училище – най-вече за възрастта 13-14 години. През миналата учебна година има един отписана ученичка поради семейни причини. Друг съществен проблем в това отношение е липсата на постоянна адресна регистрация и жилище, което се отразява отрицателно върху връзката училище – семейство.

В резултат учениците допускат много неизвинени отсъствия – особено в прогимназиалния етап. Резултатите от учебната работа, вкл. тези от НВО, са много ниски, сравнени със средните за града и страната. Родителският контрол е силно занижен, а училището не разполага с възможността да налага сериозни административни мерки. В резултат се наслоява чувство за безнаказаност, което сега вреди на учебния процес, а вече дава твърде лоши плодове в живота на обществото като цяло.

Училището непрекъснато търси възможности за справяне с проблема – самостоятелно и съвместно с всички отговорни институции. Работата в тази

насока е наша основна линия в последните години и вече имаме някои постижения.

През тази учебна година в училището беше записано /в ПГ 5-год./ и интегрирано едно дете от Афганистан.

2. Кадрови ресурси

В 70.ОУ работят 18 педагогически специалисти, 1 ЗАС, 1 огняр и 2 чистачки и счетоводител на ½ щат. Един учител е с образователно-квалификационна степен професионален бакалавър, останалите са с бакалавърска или магистърска степен. Има един психолог, както и образователен медиатор, назначен на щат към училището.

През 2023-2024 уч. г. нямаше промени в състава на педагогическия екип.

Педагогическите специалисти са силно мотивирани за работа и участват в различни видове курсове, семинари, тренинги.

3. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

70. ОУ работи по типови учебни планове с избираеми учебни предмети, определени според желанията и необходимостите на учениците и възможностите на училището.

Формата на обучение е дневна. При възникнала необходимост се организира и други форми. В училището се изучава английски език. Разполагаме с компютърен кабинет. Необходимо е да продължи и да се разшири обучението на педагогическия персонал за работа с приложен образователен и административен софтуер. Във всяка класна стая има мултимедийно оборудване и за всички педагогически специалисти са осигурени абонаменти на платформата „Уча се“.

Постигнати са успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца от района, подлежащи на задължително училищно обучение;

- резултатите на НВО в четвърти клас са по-добри в сравнение с изминали години, резултатите по математика на НВО в седми клас са по-високи в сравнение с всички изминали години;

- учениците активно се включват в различни изложби, конкурси, концерти, национални и международни проекти и програми;

- организират се екскурзии, посещения на музеи, техно паркове, представления, които са безплатни за учениците и се радват на голям интерес от тях.

Съществен проблем е това, че в края на всяка учебна година на поправителни изпити остават група ученици, които в повечето случаи са показали слаб успех по повече от един учебен предмет. Това се дължи на големия брой отсъствия, направени през учебната година. Причините могат да се крият както в липсата на интерес и мотивация за учене, така и поради занижен родителски контрол и други подобни. Факт е, че на всяко свое съвещание педагогическият колектив обсъжда проблемите с тези ученици и се набелязват мерки за преодоляването на проблемите. Продължаваме да търсим нови начини за справяне с децата от рисковата група.

Проследяването на резултатите от реализацията на наши ученици, постъпващи в различни училища след завършено основно образование, показва, че всички продължават образованието си. При някои от тях успехът, показан в гимназиите, понякога е по-висок от този, с който са завършили нашето училище.

Учебно-техническа и материална база

70. ОУ разполага с масивна двуетажна сграда, в която се намират всички учебни и административни помещения. Физкултурният салон е свързан с основната сграда чрез топла връзка в резултат на започналите на 10.7.2018г. основен ремонт по програма „Региони в растеж“. За приключването на същия документи в училището не са постъпвали. Отоплението е локално и чрез горене на пелети, което, заедно със санирането на сградата, чувствително понижи разходите за гориво в предишните години, но от началото на отоплителния сезон 2021-2022г. цените на горивото бяха повишени с около 80% и това поглъща голяма част от училищните средства. Изградена е частично достъпна архитектурна среда. В рамките на гореспоменатите ремонтни дейности е поставен асансьор, който обаче не е завършен и не е възможно въвеждането му в експлоатация с училищни средства. Обновени са всички помещения и дворът, но качеството на извършените ремонтни дейности е видимо лошо и това създава проблеми и разходи за училището сега и в бъдеще. През учебната година е извършен ремонт на улици, санитарните възли, коридори и четири класни стаи за сметка на училищния бюджет.

Условия за физическа активност и спортни дейности

Училището разполага със самостоятелен физкултурен салон със съответното оборудване, както и с голям двор, част от който е асфалтирана и пригодена за футболно игрище.

Всички часове по ФВС и спортни дейности в отделните класове се водят самостоятелно – няма дублиране на учебни часове по едно и също време. Така се изготвя седмичното разписание и това изискване ще продължи да се изпълнява, за да бъде обезпечено нормалното протичане на физическата активност на децата.

Децата от ПГ групи провеждат заложените в програмата им спортни дейности във време, когато учениците не са в двора или във физкултурния салон.

Акцент в целодневното обучение е прекарването на максимално много време на открито и организирането на различни спортни игри.

Финансиране и администриране

Училището е третостепенен разпоредител с бюджет. Справя се успешно с разходите за възнаграждения и издръжка след въвеждането на системата на делегираните бюджети. От 1.6.2022г. за образователните институции в Столична община се въведе системата за разплащания СЕБРА и това поражда редица административно-финансови проблеми. Много административни проблеми съществуват и след въвеждането на НЕИСПУО и това неизменно влияе върху качеството на работа на ръководния и педагогическия персонал.

В училището се работи с електронен дневник „Школо“.

4. Външни фактори

Върху работата на училището въздействие оказват редица външни фактори. Най- голямо е влиянието на родителите, започвайки от избора на всеки родител да запише детето си именно в нашето училище. С това си действие той има определени очаквания, които ние трябва да оправдаем. Очакванията са свързани както с материалната база, която е видна на пръв поглед, така и с качествено обучение и възпитание от страна на целия колектив, работещ в училището. При най-малкото несъответствие между очакванията на родителите и реалното положение възниква конфликт, който е индикатор, че нещо трябва да се промени. В този смисъл 70.ОУ е постоянно променяща се и развиваща се система.

Успоредно с родителското влияние училището се ръководи и от изискванията на различни институции – МОН, РУО, общинска администрация, полиция, пожарна и други инстанции, които имат своите нормативни претенции към образованието като цяло. В този смисъл 70. ОУ изпълнява всички свои задължения, продиктувани от съществуващата нормативна уредба. В работата си естествено откриваме пропуски, които се стремим да отстраняваме. Стараем се да усъвършенстваме воденето на задължителната училищна документация, разширяваме връзките, които биха били полезни за развитието на училището ни, като търсим съдействие от съмишленици, които биха спомогнали за разнообразяването и подобряването на УВД и развитието на учениците ни. През предишните учебни години бяха извършени редица проверки от страна на МОН и РУО, които показаха добро ниво на работата в училището и завършиха без предписания, препоръки и забележки.

Направеният обективен анализ налага необходимост:

- * да се търсят гъвкави и нетрадиционни подходи при обучението и възпитанието;

- * да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

- * да се преосмислят връзките между семейството и училището в посока търсене на партньорство и сътрудничество, да се търсят различни методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;

- * да се работи в посока превенция на отпадането на учениците от училище;

- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на съвременните образователни стандарти;

- * да се работи с повишен фокус върху опазване на живота и здравето на служителите и учениците и понижаване на нивата на вербална и физическа агресия.

Раздел II.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 70.основно училище 'Св. Климент Охридски' като конкурентоспособно училище, работещо за формирането у учениците на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реалния живот. Повишаване на нивото на образование, стимулиране на мотивацията за учене с оглед пълноценната реализация на завършилите в добри средни училища и в обществото като цяло. Възпитаване на толерантност, етническа търпимост, положително отношение към различия и осъществяване на межкултурен диалог.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обхващане на подлежащите на задължително обучение в района на училището за осъществяване на позитивна социализация, осигуряване на качествено възпитание и образование за придобиване на основно образование и продължаване в средни училища, изграждане на нагласи и умения за учене през целия живот и житейски успех.

Раздел III

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа:
 - повишаване на качеството на урочната работа;
 - оптимизиране на работата с изоставащите и застрашените от отпадане ученици;
 - показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
 - акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
 - прилагане на компетентностния подход от всички педагогически специалисти при всички видове училищни дейности.
2. Намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и гражданско развитие на подрастващите.
4. Непрекъснато повишаване на квалификацията на служителите.

5. Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на разнообразни форми и методи на обучение
6. Обогаляване на материалната база.
7. Акцент върху превенцията на проявите на тормоз и агресивно поведение.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Намаляване на броя на неизвинените отсъствия и подобряване на дисциплината.
- ✓ Повишаване на качеството на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, работещи в областта на образованието и човешкото формиране.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителите като партньори.

Раздел IV.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- ✓ Изготвяне на необходимите вътрешноучилищни документи.
- ✓ Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
- ✓ Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година и съпътстващата го документация.
- ✓ Осигуряване на задължителната училищна документация за началото на учебната година, учебници и учебни помагала за всички деца и ученици.
- ✓ Издирване и записване на деца, подлежащи на задължително обучение.
- ✓ Организация на работата по проекти и национални програми.

2. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕТО МУ

В процеса на образователно – възпитателната работа е необходимо да се отчитат състоянието и тенденциите за изменение на социалната действителност и влиянието им върху поведението на учениците.

- Педагогическите специалисти изучават и се съобразяват с психофизическите и педагогически особености на отделните ученици и групи, като се преценява равнището на възпитаност, с цел осъществяване на приемственост в системата на възпитанието;

- Осигуряване на конструктивния диалог като основен принцип в отношенията училищно ръководство – педагогическа колегия – ученици;

- Засилване на ефективната дейност на учителите и класните ръководители с учениците, които нарушават реда и дисциплината в училище;

- Общочилищните ритуали, чествания и празненства и тяхното усъвършенстване да утвърдят училището като социално – културен център.

- Повишаване на качеството на отделната урочна единица;

- Допълнителна работа с учениците с фокус върху индивидуалните потребности и възможности;

- Разнообразяване и интензифициране на работата с родителите за осигуряване на подкрепа на учебния труд на децата;

- Целодневно обучение за учениците от първи до шести клас вкл. – една група за 1 клас, 1 група за втори клас, сборни групи за 3 и 4 клас и за 5 и 6 клас. В групите в начален етап ежедневно се провеждат две занимания по самоподготовка, две занимания по интереси и две занимания за организиран отход и физическа активност. В групата в прогимназиален етап се провежда само едно занимание за организиран отход и физическа активност, за да могат учениците да прикълчват учебни занятия в светлата част от денонощието.

3. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Реализира се във всички урочни и неурочни дейности в училище.

- През учебната 2023 – 24 година се въвеждат по два часа история и цивилизации за разширена подготовка в 5 и 6 клас.

- Класните ръководители вклчват в плановете си съответни теми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

- Част от предвидените занимания се провеждат в музеи, галерии, библиотеки, театри и др.

5. РАБОТА ЗА ОБХВАЩАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПУО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ. ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

Посещаването на училище е задължително за децата до 16-годишна възраст според Конституцията на Р България/чл.53, ал.2,3/ Въпреки това се констатира, че част от децата в задължителна училищна възраст не са записвани в училище, не

посещават редовно или отпадат от училище преди да завършат дори основна образователна степен.

Сред причините за отпадане на учениците са: преместване на семейството в чужбина, нежелание на детето да посещава училище, незаинтересованост от страна на родителите, трудности в усвояването на учебния материал. Голяма част от отпадащите ученици са от семейства с нисък социален, битов и културен статус. При децата от ромски произход съществена причина е социо-културната традиция в ромската общност, свързана с ранните бракове. При част от семействата от тази общност образованието не се възприема нито като ценност, нито като задължение.

Когато учениците отпадат от училище, възможностите им за пълноценен живот намаляват. Отказът от образование значително затруднява реализацията на индивида.

Програмата е насочена към деца от всички групи и класове, непосещаващи редовно училище, с голям брой отсъствия, с риск от отпадане от образователната система.

Дейности

Записване на деца, подлежащи на задължително обучение.

1. Създаване на училищна комисия за записване на децата, подлежащи на обучение в 1. клас и в подготвителни групи.

Отг. А. Тошева

2. Получаване на списъци с подлежащите на обучение от районната администрация.
3. Подпомагане на родителите при работа с електронната система за кандидатстване на Столична община.
4. Прием на ученици, желаещи да продължат обучението си във всички класове и степени, включително и отпаднали през минали години /в ЗУВ/.

Задържане на учениците в училище.

1. Провеждане на допълнителна индивидуална работа с ученици в риск включително и в неучебно време.
2. Приоритетно включване в извънкласни и извънучилищни дейности на децата в риск от отпадане.
3. Посещение на домовете на ученици в риск.
4. Създаване на екипи за работа с ученици с риск за отпадане.
5. Посещение на театрални представления, музеи, кинопрожекции и др.; организиране на екскурзии.
6. Провеждане на спортни празници.
7. Поддръжане на изложба от материали/ рисунки, апликации и др./
8. Цекенасочена работа на образователния медиатор
9. Работа за психологическа подкрепа
10. Уведомяване на Кмета на района и на социалните служби за деца с голям брой отсъствия по неуважителни причини.

11. Осигуряване на необходимата езикова подкрепа за деца, които имат нужда от по-добро владение на български език, с цел предоставяне на равни възможности.

Механизъм за работа в училище и с другите институции

Идентификация на дете в риск от отпадане

1. Дете, чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или чиито родителски права за ограничени или детето е останало без родителска грижа.
2. Дете, което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение в или извън семейството му.
3. Дете, за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие.
4. Деца, застрашени от отпадане поради трудности в ученето, слаби оценки, повтаряне на класа, преместване и загуба на учебно време.
5. Деца, застрашени от отпадане поради социално-икономически проблеми.
6. Деца, застрашени от отпадане поради поведенчески проблеми.
7. Деца с голям брой отсъствия по неуважителни причини.

Рехабилитация на отпаднали от обучение

1. Деца в задължителна училищна възраст, които са отпаднали от обучение /в 70. ОУ или в друго училище/, могат да продължат обучението си след представяне на документ за завършен клас и по съответния нормативен ред.
2. Деца между 7 и 16 години, които никога не са посещавали училище, се записват в първи клас. При установена възможност се провежда процедура за валидиране на компетентности.
Комисия от учители осъществява връзка с районната администрация и ЕСГРАОН и ежегодно получава и проучва списъците на подлежащите на обучение в 1 клас и ПГ.

5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО. ПЛАН

Цели:

1. Изясняване на понятието „насилие“.
2. Развиване на чувствителността към проявите на насилие.
3. Разпознаване на проявите на тормоз.
4. Утвърждаване на социалната отговорност на учениците за създаване на приятна атмосфера в класа.

Дейности:

1. Извършване на оценка на проявите на тормоз на територията на училището.

Срок: 31.10. ; 30.6.

Отговорник: Тони Николова

2. Попълване на въпросник. Обобщаване.

Отговорник: Кл. р-ли / Т.Николова
Срок:30.10.. ; 30.6

3. Провеждане на час на класа на тема „Насилието при децата“.

Отговорник: Кл. ръководители
Срок: ноември / май

4. Контрол по попълването на училищен дневник за случаи на насилне и тормоз.

Отговорник: Т. Николова
Срок: постоянен

5. Стриктно следване на училищния механизъм за преодоляване на тормоза и запознаване на новопостъпили колеги.

Отговорник: Координационен съвет
Срок: до 5 дни след постъпване

6. Провеждане на седмица на доброто и добротата.

Отговорник: Кл. ръководители, И. Коева
Срок: декември

7. Контрол по дежурствата в коридорите и в двора на училището.

Отговорник: З. Тончевска
Срок: постоянен

8. Провеждане на час на класа на тема „Негативите от тормоза“.

Отговорник: Кл. р-ли, А. Павлова
Срок: декември

9. Отбелязване на Световния ден за борба с тормоза в училище.

Отговорник: А. Павлова
Срок: 28 февруари 2021 г.

10. Провеждане на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по въпросите на кибертормоза. 09.04.-Ден за безопасен интернет

Отговорник:Класни ръководители,
Т.Николова
Срок: март, април

11. Провеждане на игри и занимания за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповия климат в класа.

Павлова

Отговорник: Класни ръководители, А.

Срок: постоянен

12. Обучение на учителите за работа с децата по посока на превенция на насилие.

Отговорник: А. Павлова

Срок: ноември / април / май

6. СОЦИАЛНО - БИТОВА И МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- ✓ Осигуряване на необходимите материални и хигиенни условия за учене и труд.
- ✓ Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане рушени и унищожаване на училищното имущество.
- ✓ Планиране и безопасно реализиране на строително-ремонтните работи .
- ✓ Изготвяне на план за работа през есенно – зимния период и осигуряване на нормален учебен процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
 2. Развитие на връзките с други образователни и културни институции.
 3. Използване на предоставените от РИОКОЗ, ДАЗД и други организационни материали.
 4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между ученици и педагогически специалисти.
7. Съвместна дейност с:
- ✓ полиция, съдебна власт и прокуратура
 - ✓ общинска администрация;
 - ✓ РУО и МОН;
 - ✓ Обществен съвет;
 - ✓ охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности с Обществения съвет.
2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Провеждане на родителски срещи – присъствено и дистанционно.

7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА С ДЕЦА С РИСКОВО ПОВЕДЕНИЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на асоциални прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически и педагогически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

8. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация в реалността;
- * прецизиране на конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете за защита при бедствия, аварии и катастрофи, на

комисията по безопасност на движението, за работа на класните ръководители и др.

Раздел V

Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

70. ОУ работи с делегиран бюджет и е третостепенен разпоредител с бюджет в структурата на Столична община. Налице са възможности за допълнително финансиране по проекти и програми.

Разчетени са за годината средствата в училищния бюджет за трудови възнаграждения, осигурителни плащания и издръжка. На настоящия етап не са налични незаплатени ангажменти и се предвижда успешно приключване на финансовата година. При липса на извънредни събития не би трябвало да възникнат съществени проблеми с училищния бюджет в следващите години.